

Contrat de partenariat Tdh-AJCAD – Ref :

### AVENANT III

#### Accord de partenariat pour la mise en œuvre du projet Safe Play Initiative

Entre les partenaires soussignés :

(1) **Terre des hommes – Aide à l'enfance dans le monde - Fondation** (Tdh)  
représenté par M. Francis N'TESSANI, Chef de Délégation au Mali.

(2) **Association des Jeunes pour la Citoyenneté Active et la Démocratie (AJCAD), qui est une organisation non gouvernementale au Mali enregistrée sous le récépissé N° 0374 G-DB**

Représentée par Mme ADAM DICKO, Directrice Exécutive

(Ci-après dénommées les « parties » ou « partenaires »).

#### TERMES DE L'AVENANT à l'accord de partenariat DU 07 juillet 2021

##### Point 10 : Durée, période et montant du présent accord

Cet avenant porte modification du point 10 de l'accord de partenariat relatif aux points : durée, période et le montant. Il porte essentiellement sur la durée du projet.

Le projet initialement prévu pour une période d'exécution de neuf mois (juillet 2021- mars 2022) est prolongé pour trois mois supplémentaire (du 1<sup>er</sup> octobre 2022 au 31 décembre 2022) afin de réaliser des activités de sensibilisation.

**Tous les autres articles et dispositions du contrat initial reste inchangés.**

Etabli en deux (2) exemplaires, à Bamako, le 10 octobre 2022

Francis N'TESSANI  
Tdh

Chef de Délégation Mali

ADAM DICKO  
AJCAD

Directrice Exécutif

Date :

Date :





Contrat de partenariat Tdh-AJCAD – Ref :

## AVENANT II

### Accord de partenariat pour la mise en œuvre du projet Safe Play Initiative

Entre les partenaires soussignés :

(1) **Terre des hommes – Aide à l'enfance dans le monde - Fondation (Tdh)**  
représenté par M. Francis N'TESSANI, Chef de Délégation au Mali.

(2) **Association des Jeunes pour la Citoyenneté Active et la Démocratie (AJCAD), qui est une organisation non gouvernementale au Mali enregistrée sous le récépissé N° 0374 G-DB**

Représentée par Mme ADAM DICKO, Directrice Exécutive

(Ci-après dénommées les « parties » ou « partenaires »).

### TERMES DE L'AVENANT à l'accord de partenariat DU 07 juillet 2021

#### Point 10 : Durée, période et montant du présent accord

Cet avenant porte modification du point 10 de l'accord de partenariat relatif aux points : durée, période et le montant. Il porte essentiellement sur la durée du projet.

Le projet initialement prévu pour une période d'exécution de neuf mois (juillet 2021 - mars 2022) est prolongé pour quatre mois supplémentaires (du 1<sup>er</sup> juin au 30 septembre 2022).


Tous les autres articles et dispositions du contrat initial reste inchangés.

Etabli en deux (2) exemplaires, à Bamako, le 14 Septembre 2022

Francis N'TESSANI

Tdh

Chef de Délégation Mali

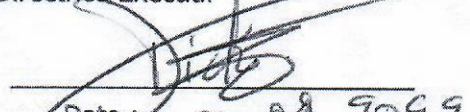
  
Date : 14.09.2022

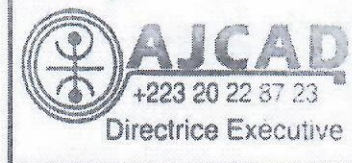


ADAM DICKO

AJCAD

Directrice Exécutif

  
Date : 15-09-2022







**Terre des hommes**

Aide à l'enfance.



## **ACCORD DE PARTENARIAT POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET SAFE PLAY INITIATIVE**

Entre les partenaires soussignés :

- (1) **Terre des hommes - Aide à l'Enfance dans le monde - Fondation (Tdh)** représenté par Mme Fenke ELSKAMP, Cheffe de Délégation au Mali.
- (2) **Association des Jeunes pour la Citoyenneté Active et la Démocratie (AJCAD)**, qui est une organisation non gouvernementale au Mali enregistrée sous le récépissé N° 0374 G-DB, représentée par Mme Adam DICKO, Directrice Exécutive.

Ci-après dénommées les « parties » ou « partenaires ».

Cet accord est conclu entre Tdh et AJCAD pour entreprendre des activités spécifiques dans le cadre du projet "Safe Play Initiative" ainsi que les règles qui doivent régir le partenariat, les obligations et responsabilités des partenaires. Le projet "Safe Play Initiative", dont l'objectif est d'apporter des réponses adaptées aux victimes et survivant(e)s d'abus et de contribuer à assurer durablement un environnement sûr et protecteur favorisant une pratique sportive saine, est né sur sollicitation de la Fédération Internationale de Basketball (FIBA) suite aux allégations d'abus sur des joueuses révélées par la presse internationale. Dans le cadre de la mise en œuvre des activités, Tdh a identifié AJCAD comme partenaire local principal au regard de sa mission mais aussi de ses expériences dans la conduite des activités similaires portées par le projet.

Cet accord permet de définir les modalités d'une collaboration prévue entre les parties susmentionnées:

- 1) Pour les partenaires, cet accord doit exprimer la bonne foi de chaque partenaire dans son intention de collaborer pour la mise en œuvre des activités spécifiques dans le cadre du projet "Safe Play Initiative". La préparation des documents et outils prévus se fera dans un esprit de participation mutuelle et de recherche de consensus, dans le respect de l'identité et des intérêts de chacun. Tout désaccord éventuel sera résolu à l'amiable au plus haut niveau hiérarchique.
- 2) Cet accord vise à établir le cadre dans lequel les parties travailleront ensemble au Mali sur le projet "Safe Play Initiative" en vue de répondre plus efficacement aux objectifs assignés. Il vise en outre à identifier clairement le rôle et les responsabilités de chaque organisation pour la durée de l'intervention conjointe.
- 3) Les partenaires au présent accord de partenariat s'engagent à intégrer et respecter les principes généraux dans la mise en œuvre des activités de sauvegarde des enfants (filles et garçons) et faire siens les principes directeurs du consortium "She Leads" dans le cadre de ce partenariat et dans le cadre global de l'exécution des activités du projet :
  - Tous les enfants ont des droits égaux à la protection contre les atteintes.
  - Chacun a la responsabilité de soutenir la protection des enfants.
  - Les organisations ont un devoir de diligence envers les enfants avec lesquels elles travaillent, sont en contact, ou qui sont affectés par leurs activités et opérations.
  - Si les organisations travaillent avec des partenaires, elles ont la responsabilité de les aider à satisfaire aux exigences minimales en matière de protection de l'enfance.
  - Toutes les mesures de protection de l'enfance sont prises dans l'intérêt supérieur de l'enfant, qui est primordial.
- 4) Les activités opérationnelles dans le cadre de la mise en œuvre du projet "Safe Play Initiative" feront l'objet d'une planification globale sur la durée totale du projet et déclinée en plan d'action opérationnel trimestriel. AJCAD soumettra au début de chaque trimestre une planification trimestrielle budgétisée des





activités pour le compte du trimestre et conforme à la planification globale établie. Tdh approuve le budget soumis pour couvrir les activités du projet pour la période annuelle indiquée.

- 5) Les partenaires prendront leurs décisions conjointement concernant la stratégie de collaboration, les modalités d'élaboration des plans d'actions annuels et éventuelles modifications demandés par le bailleur, dans un climat d'ouverture et de collégialité, et partageront les informations et les données concernant la proposition. Les parties se tiendront mutuellement parfaitement au courant quant à toute éventuelle modification apportée au plan d'action ou au but technique du projet susmentionné.
- 6) Les partenaires s'engagent à respecter les activités et les délais définis dans le cadre de la mise en œuvre du projet.
- 7) Les personnes suivantes seront les principaux interlocuteurs pour chacune des parties représentées dans le présent accord :

**Tdh : Ami COULIBALY (Cheffe de projet)**

**AJCAD : Fousséni DIOP (Responsable Programmes).**

- 8) Les parties aux présentes s'engagent à ne divulguer à quiconque toute information confidentielle concernant les affaires des autres parties, à l'exception des personnes ayant besoin de connaître l'exécution des conditions de cet accord.

9) Objectifs et principales activités du projet Safe Play Initiative

• **Les objectifs**

- S'assurer que les joueuses des équipes nationales U16 et U19 puissent pratiquer le basket dans un environnement sûr ;
- Coordonner la prise en charge holistique (psychosocial, santé et juridique) des survivant(e)s identifiées ;
- Diagnostiquer et analyser la situation au sein d'au moins 8 clubs de basket intégrant des joueuses en termes de prévention et prise en charge d'abus ;
- Au sein d'au moins 8 clubs de basket intégrant des joueuses, sensibiliser les joueuses et former les encadrateurs autour d'un dispositif de sauvegarde et renforcer les systèmes de remontées des plaintes.

• **Principales activités**

- Support et accompagnement direct des joueuses des équipes nationales U16 et U19 ;
- Montage du mécanisme de réponse aux cas d'abus avec appui psychosocial et juridique ;
- Montage du mécanisme de sauvegarde spécialement orienté pour le sport ;
- Formations en sauvegarde pour les groupes cibles ;
- Renforcement des capacités des partenaires mentionnés ci-dessous pour répondre aux cas ;
- Renforcement des systèmes de remontées des cas et de référencement ;
- Production de matériels Informations, Éducation et Communication (IEC).

- 10) **Durée, période et montant du présent accord** : Le présent accord prend effet rétroactivement à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2021. La durée totale est de neuf (09) mois et devra prendre fin le 31 mars 2022 sauf prolongation accordée par le bailleur. La mise en œuvre des activités portées par AJCAD dans le projet "Safe Play Initiative", objet de cet accord, porte sur un montant global de **vingt-cinq millions trois cent mille (25 300 000) francs CFA** (confère budget en annexe B). Toute modification de cette date devra être accordée au préalable et d'un commun accord par les deux parties et être exprimée par écrit et fera partie de l'accord en Addendum.





11) Les rôles et responsabilités seront les suivants :

• **Responsabilités communes et réciproques**

- Mettre à disposition les ressources respectives à la réalisation des activités et collaborer activement afin d'atteindre les résultats ciblés par le projet ;
- Apporter une assistance technique ponctuelle à l'autre partie en rapport avec les besoins identifiés lors de la planification des actions et les domaines d'expertise des organisations respectives ;
- Partager les données, les outils de formation, la documentation existante et les résultats qui pourront être diffusés en accord avec chaque partie ;
- Respecter les règles de fonctionnement de chacune des organisations ;
- Communiquer à l'autre partie toute information susceptible d'avoir une incidence sur la mise en œuvre du projet (absence des responsables, vacance de poste, incident ou information relative à la sécurité, etc.) ;
- Favoriser la motivation et l'implication des équipes basées sur le terrain ;
- Participer au processus de consolidation de la collaboration inter-partenaires ;
- Établir un bilan trimestriel du partenariat et discuter des voies et moyens à développer pour améliorer la bonne exécution et la bonne gestion du projet.

• **Rôles et responsabilités de AJCAD**

- Assurer la mise en œuvre des activités validées et budgétisées, prévues dans le plan d'actions (voir Annexe A).
- Administrer les ressources décaissées pour le projet conformément aux normes, procédures et responsabilités établies par Tdh pour effectuer les achats de biens et d'équipements, selon le Manuel d'Achats ou, en son absence, en fonction du cahier des charges.
- Fournir à Tdh les documents attestant la demande et la réception des fonds mis à disposition par Tdh pour chaque versement de fonds.
- Assurer une gestion saine et transparente des ressources mises à sa disposition pour l'exécution des activités.
- Tenir une comptabilité et mettre en place des outils de gestion et des procédures internes de gestion et de contrôle financiers, administratifs et techniques conformes aux procédures sus citées.
- Fournir mensuellement à Tdh toutes les pièces justificatives originales des dépenses encourues sur le projet conformément au budget validé. AJCAD transmettra mensuellement au service administratif de Tdh au Mali, les originaux des pièces comptables et gardera des copies à son niveau en fonction de ses procédures internes.
- Pour la justification des salaires, en plus des bulletins de paie, les feuilles de temps ou Times-Sheets font désormais partie des pièces justificatives obligatoires pour la validation de la dépense.
- Produire et fournir trimestriellement à Tdh, un rapport narratif d'exécution des activités ainsi qu'un rapport financier suivant les dates indiquées ci-dessous :
  - ✓ **30 septembre 2021** rapport narratif : juillet – septembre 2021, rapport financier : juillet – août 2021
  - ✓ **31 décembre 2021** : rapport narratif : octobre – décembre 2021, rapport financier : septembre – novembre 2021
  - ✓ **15 avril 2022** : rapport narratif janvier – mars 2022, rapport financier : décembre 2021 – mars 2022
  - ✓ **Produire et fournir à Tdh un rapport financier et narratif global (final) de l'exécution du projet au plus tard 1 mois à partir de la fin du financement.**
- Affecter, à cette action, des ressources humaines qualifiées recrutées ou prises en charge par le projet.





- Reverser auprès de Tdh, les montants non utilisés. AJCAD peut toutefois solliciter par demande écrite adressée à la Cheffe de Délégation, une autre utilisation du reliquat tant qu'elle concerne des activités essentielles en lien avec le projet en cours.
  - Faciliter et soutenir les audits externes et/ou les propres audits de Tdh, jusqu'à cinq (5) ans après la fin de l'accord, indépendamment de ceux planifiés dans le projet, que Tdh aura sélectionnés et engagés, et fournir toute l'information requise. Le coût de ces audits, s'ils se réalisent, seront à la charge de Tdh.
  - Informer toutes les personnes embauchées pour l'exécution du projet, sous contrat civil, professionnel ou tout autre, que leur employeur est AJCAD.
  - Respecter toutes les obligations professionnelles, sociales et fiscales liées au personnel rattaché au projet. Par conséquent, Tdh ne répondra, ni sera tenue pour responsable, en cas de réclamation pour le versement des rémunérations, des honoraires, des indemnités pour la durée des services, des vacances, des augmentations de salaires, des bénéfices sociaux, des remboursements, des assurances, des services de santé ou de sécurité sociale et/ou en général, de tout autre concept qui pourraient être réclamés par les personnes embauchées, pendant ou après la période de validité de l'accord.
  - Respecter toutes les obligations fiscales liées au projet : AJCAD est le seul et unique responsable du paiement et de la déclaration adéquate et en temps opportun des obligations fiscales liées au projet. Tdh n'assumera la responsabilité d'aucun conflit de type fiscal, pouvant survenir pendant et après la période de validité de l'accord. Par ailleurs, les fonds apportés par Tdh au projet ne couvriront pas les frais occasionnés par des amendes, des intérêts ou tout autre frais semblable provenant d'une liquidation imposable incorrecte ou inopportune.
  - Exécuter le projet, en garantissant la réussite et la qualité des objectifs et des résultats prévus.
  - Autoriser et fournir aux personnes et/ou aux organismes que Tdh juge nécessaires, la supervision, le suivi technique et de promotion du projet, y compris les visites aux zones du projet programmées conjointement et avec anticipation par les parties.
  - Réaliser le suivi et la supervision du projet jugés opportuns afin d'atteindre les résultats attendus.
  - Fournir à tout moment les informations demandées par Tdh.
  - Fournir, à la fin ou pendant la durée effective d'application du projet, des évaluations technico-financières pour mesurer les progrès et les impacts de ce dernier. Cette activité sera convenue avec Tdh et sera développée selon les termes de référence accordés.
  - Participer et contribuer de façons actives aux rencontres trimestrielles d'évaluation du partenariat et des activités.
  - Ne pas conclure de subventions ou de contrats de sous-traitance en utilisant les fonds du projet sans l'approbation écrite préalable de Tdh.
  - Notifier à Tdh toute ressource (y compris les fonds) qui est ou peut être disponible auprès de sources autres que Tdh pour les activités du projet.
- **Rôles et responsabilités de Tdh**
    - Lorsque les parties ont fourni des éléments non monétaires dans le cadre du projet, chaque partie est responsable de leur sûreté et de leur sécurité, et doit s'assurer qu'ils sont utilisés conformément à leur destination.
    - S'il existe des motifs raisonnables de suspecter que des irrégularités, des détournements ou des abus de fonds ont eu lieu pendant ou après la période du Projet et qu'AJCAD ne justifie pas le coût par des explications suffisantes et des preuves documentaires déterminées par Tdh, AJCAD doit rembourser ce montant à Tdh immédiatement.
    - Tdh est responsable du suivi global des activités, et soutient techniquement AJCAD pour assurer le respect des objectifs du projet et la coordination avec la Fédération Malienne de Basketball et ses joueuses, bénéficiaires principales des activités du projet "Safe Play Initiative". Dans cet esprit, la Cheffe du projet de Tdh assurera une coordination régulière avec AJCAD, organisera des réunions mensuelles, veillera à la bonne coordination et à la bonne communication, pour une meilleure appropriation et durabilité de l'action par les deux parties.





**Terre des hommes**

Aide à l'enfance.



- Tdh sera directement responsable de la coordination avec la Fédération Malienne de Basketball, en impliquant de manière proactive AJCAD lorsque cela s'avère pertinent.
- Tdh veillera à ce qu'AJCAD soit informée en temps utile de toute modification ou variation des conditions du donateur.
- Fournir une expertise technique, un renforcement des capacités et une supervision pour assurer une mise en œuvre sans heurts des activités du projet par le partenaire local et le personnel de Tdh.

12) Le département Qualité et Redevabilité de Tdh est chargé de mettre en place de manière participative avec AJCAD les outils de suivi, de superviser leur exploitation dans le cadre du monitoring et du suivi des activités et des résultats du projet et de fournir des conseils à l'équipe. Des visites régulières sur le terrain seront organisées pour contrôler la bonne mise en œuvre des activités, le suivi adéquat des procédures et des normes et pour recueillir les réactions des bénéficiaires.

13) Les fonds sont transférés par Tdh sur le compte accepté de commun accord par les deux parties au début de la collaboration. Tout changement du compte doit faire l'objet d'un accord préalable de Tdh.

AJCAD adresse à Tdh une demande de décaissement indiquant sur la base du tableau de versement ci-dessous :

	Part budget total	Conditions
Tanche 1	40%	À la signature du présent contrat
Tranche 2	60%	Si au moins les 70% de la 1 <sup>ère</sup> tranche sont justifiés

Toute demande de versement se fera sur le compte bancaire dont les informations sont les suivantes :

**Titulaire du compte :**

**Intitulé :**

**Nom de la banque :**

**Succursale de la banque :**

**Numéro de compte :**

**IBAN :**

**CODE SWIFT :**

14) **Exécution des fonds :** L'utilisation des fonds déboursés par Tdh pour le projet sera justifiée avec des factures et/ou des pièces justificatives officielles qui incluront : le nom, l'adresse et le code fiscal de AJCAD et du fournisseur, la description complète du bien ou du service acquis et le montant à payer en ventilant les impôts à payer et prélevés. Au cas où il serait impossible de les justifier avec une facture fiscale, AJCAD devra tout de même effectuer les prélèvements fiscaux et le paiement des impôts établis par la législation locale.

Dans les cas où un prestataire, un fournisseur ou même AJCAD affirment être exonérés de taxes et ou impôts, une preuve de cette exonération doit être mise dans la pièce justificative.





**Terre des hommes**

Aide à l'enfance.



Les frais se rattachant aux activités qui facilitent le travail sur le terrain tels que les frais de déplacement, ou toute autre rétribution, seront planifiés, exécutés, reportés et évalués conformément aux normes en vigueur de AJCAD.

- 15) En cas de différend, controverse ou plainte entre les parties, celles-ci devront tout faire pour arriver à un accord à l'amiable par le biais de négociations directes. Si aucun accord n'a été obtenu dans un délai de trente (30) jours, les parties désigneront un arbitre. Tous les litiges devront être réglés en dernier ressort selon les règles d'arbitrage de la Chambre de commerce internationale.
- 16) En signant le présent accord, les partenaires en acceptent les conditions.
- 17) Le présent accord est signé par un représentant des parties dûment autorisé à la date mentionnée ci-dessous.
- 18) Le présent accord est signé en deux exemplaires, chacun considéré comme un original, mais constituant tous ensemble, un seul et unique accord.
- 19) Le présent accord entre en vigueur à la date de sa signature et prend fin à la signature de l'accord.

Fait à Bamako le 1<sup>er</sup> juillet 2021

**Lu et approuvé**

Fenke ELSKAMP

**Tdh**

Cheffe de Délégation Mali

Adam DICKO

**AJCAD**

Directrice Exécutive

P/O  
Nadia Sacks  
Co-ordinatrice  
Sauter

Date : 01/07/ 2021

Date : 01/07/2021



## ANNEXE B



**9 mois démarrage le 23 juin 2021**  
**Mise en place d'un dispositif de sauvegarde des jeunes basketteuses et basketteurs au Mali**

Libellés	Coût unitaire en FCFA	# d'unités	Unité	# d'unités	Unité	Montant revu XOF	Tdh	AJCAD
<b>PERSONNEL TECHNIQUE + ACTIVITES</b>								
<b>PERSONNEL TECHNIQUE</b>								
Conseiller Régional Case Management	2 440 000	1		5		41 280 000	38 480 000	2 800 000
Chef de projet en charge du projet	1 310 000	1		8		12 200 000	12 200 000	
Travailleurs sociaux/Organisation spécialisé dans les VBGs	600 000	2		9		10 480 000	10 480 000	
Psychologue Aicad (staff partenaire)	600 000	1		3		1 800 000		1 800 000
Admin AJCAD (staff partenaire)	4 000 000	1		1		4 000 000	4 000 000	
Voyage / mission (voyage sous-région + 1 mission du siège)	2 000 000	1		1		2 000 000	1 000 000	1 000 000
Perdiem mission (hébergement et perdiem des missions)								
Appui expertise Safeguarding (consultance régionale de 15 jours)						52 250 000	32 050 000	20 200 000
<b>ACTIVITES</b>								
Activité 1: Mise en place d'un dispositif de prise en charge des victimes via une cellule de réponse						30 750 000	20 550 000	10 200 000
Mécanisme d'identification et de plainte	400 000	1	Mois	9	Mois	3 600 000		3 600 000
Frais de fonctionnement bureaux Aicad	200 000	1		9		1 800 000		1 800 000
Cout de prise en charge psychologique	500 000	1		18		9 000 000	9 000 000	
Cout de prise en charge judiciaire	500 000	1		18		9 000 000	9 000 000	
Sensibilisation des athlètes sur Bamako	50 000	4	semaine	8	Mois	1 600 000	800 000	800 000
Sensibilisation des athlètes en région	500 000	1		8		4 000 000	1 000 000	3 000 000
Matériel IEC	1 750 000	1		1		1 750 000	750 000	1 000 000

ND

100%  
 288  
 100%



23-juin	THE SAFE PLAY INITIATIVE																					
	Tâche	Sous tâche	Situation de mise en œuvre	R	A	C	I	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars					
		lettre introductive						S1 S2 S3 S4	S1 S2 S3 S4	S1 S2 S3 S4	S1 S2 S3 S4	S1 S2 S3 S4	S1 S2 S3 S4	S1 S2 S3 S4	S1 S2 S3 S4	S1 S2 S3 S4	S1 S2 S3 S4					
	1 Contact avec le FIBA	FIBA																				
		suivre la lettre																				
		vérifier - préparer la																				
		visite																				
		suivre la lettre de la																				
		FIBA																				
	9 Dispositif de Suivi Evaluation et capitalisation																					
		Elaboration du PFI																				
		Elaboration des																				
		outils de suivi du																				
		projet																				
		Mise en place d'une																				
		base de données																				
	Axe 1 : Réponse aux besoins des jeunes joueuses et joueurs de basket																					
	(Equipe U19 et U16) et de référencement en cas.																					
	Activité 1 : Renforcement des systèmes d'identification, de remontée des cas et référencement :																					
	A.1-1 Sessions de causeries sensibilisation			Responsable	Directrice	TDH/BAP/CFM	TDH/FMB															
	des filles sur la protection des droits des			Programme	Exécutive/ Chef	BS/Spécialiste	A/															
	jeunes filles dans le sport (facilitation de			Services	de Délégation	Innovation/Direc	Directrice															
	l'identification) ;			Essentiels	de TDH	trice Exécutive	Exécutive															
	A.1-2 Mise en place d'un mécanisme			Responsable	Directrice	TDH/BAP/CFM	TDH/FMB															
	anonyme de dénonciation, plainte et			Programme	Exécutive/ Chef	BS/Spécialiste	A/															
	feedback des joueuses (A définir avec les filles			Services	de Délégation	Innovation/Direc	Directrice															
	numéro vert ? Système en ligne ? personne			Essentiels	de TDH	trice Exécutive	Exécutive															
	de confiance ? N° vert2 ... ) ;																					
	A.1-3 Définir et mettre en place avec les			Responsable	Directrice	TDH/BAP/CFM	TDH/FMB															
	joueuses, un mécanisme de suivi			Programme	Exécutive/ Chef	BS/Spécialiste	A/															
	accompagnement lors des déplacements à			Services	de Délégation	Innovation/Direc	Directrice															
	l'étranger (Mondiaux de Basket)			Essentiels	de TDH	trice Exécutive	Exécutive															
	A.1-4 Mise en place des systèmes de			Responsable	Directrice	TDH/BAP/CFM	TDH/FMB															
	référencement et de signalement et			Programme	Exécutive/ Chef	BS/Spécialiste	A/															
	remontée des plaintes en lien avec le			Services	de Délégation	Innovation/Direc	Directrice															
	système national de protection de			Essentiels	de TDH	trice Exécutive	Exécutive															
	l'enfant et de lutte contre les VBG																					
	A.1-5 Mise en ligne d'un système de			Responsable	Directrice	TDH/BAP/CFM	TDH/FMB															
	dénonciation en ligne			Programme	Exécutive/ Chef	BS/Spécialiste	A/															
				Services	de Délégation	Innovation/Direc	Directrice															
				Essentiels	de TDH	trice Exécutive	Exécutive															
	Activité 2 : Mécanisme de réponse aux cas d'abus avec appui psychosocial et juridique :																					
	A.2-1 Renforcement de l'équipe AJCAD sur les			Responsable	Directrice	TDH/BAP/CFM	TDH/FMB															
	mécanismes de prise en charge des VBG, PE			Programme	Exécutive/ Chef	BS/Spécialiste	A/															
	et les outils existants ;			Services	de Délégation	Innovation/Direc	Directrice															
				Essentiels	de TDH	trice Exécutive	Exécutive															
	A.2-2 Renforcement des capacités des BAPC			Responsable	Directrice	TDH/BAP/CFM	TDH/FMB															
	sur les procédures judiciaires (VBG, PE etc)			Programme	Exécutive/ Chef	BS/Spécialiste	A/															
				Services	de Délégation	Innovation/Direc	Directrice															
				Essentiels	de TDH	trice Exécutive	Exécutive															



	A.2-3 Identification et collaboration avec des personnes ressources (Avocat – services sociaux – psychologue – service sanitaire...) du processus de prise en charge ;		Responsable Programme Services Essentiels	Directrice Exécutive/ Chef de Délégation de TDH	TDH/BAPC/FM B/Specialiste Innovation/Directrice Exécutive	TDH/FMB A/ BAPC
	A.2-5 Description de voies, références et mécanismes de prise en charge ;		Responsable Programme Services Essentiels	Directrice Exécutive/ Chef de Délégation de TDH	TDH/BAPC/FM B/Specialiste Innovation/Directrice Exécutive	TDH/FMB A/ BAPC
	Axe 2 : Dispositif de sauvegarde		Responsable P	Directrice Exécutive/ Chef de Délégation de TDH	TDH/BAPC/FM B/Specialiste Innovation/Directrice Exécutive	TDH/FMB A/ Directrice Exécutive
	Activité 1 : Organiser un atelier national		Responsable Programme Services Essentiels	Directrice Exécutive/ Chef de Délégation de TDH	TDH/BAPC/FM B/Specialiste Innovation/Directrice Exécutive	TDH/FMB A/ Directrice Exécutive
	B.1-1 Organiser un atelier national d'échanges avec les responsables et acteurs du basketball malien sur les droits et protection de l'enfant, la prévention et réponse aux violences, abus et exploitation des enfants, les rôles et responsabilités des acteurs sportifs.		Responsable Programme Services Essentiels	Directrice Exécutive/ Chef de Délégation de TDH	TDH/BAPC/FM B/Specialiste Innovation/Directrice Exécutive	TDH/FMB A/ Directrice Exécutive
	Activité 2 : Mécanisme de sauvegarde spécialement orienté pour le sport ;		Responsable Programme Services Essentiels	Directrice Exécutive/ Chef de Délégation de TDH	TDH/BAPC/FM B/Specialiste Innovation/Directrice Exécutive	TDH/FMB A/ Directrice Exécutive
	B.2-1 Renforcer les capacités (Formation de formateurs) de l'équipe d'AJCAD sur les politiques de sauvegarde ;		Responsable Programme Services Essentiels	Directrice Exécutive/ Chef de Délégation de TDH	TDH/BAPC/FM B/Specialiste Innovation/Directrice Exécutive	TDH/FMB A/ Directrice Exécutive
	B.2-2 Former l'équipe AJCAD au développement des politiques de sauvegarde ;		Responsable Programme Services Essentiels	Directrice Exécutive/ Chef de Délégation de TDH	TDH/BAPC/FM B/Specialiste Innovation/Directrice Exécutive	TDH/FMB A/ Directrice Exécutive
	B.2-3 Accompagner la Fédération Malienne de Basketball pour la mise en place de politique interne et d'un protocole de sauvegarde de l'enfant ;		Responsable Programme Services Essentiels	Directrice Exécutive/ Chef de Délégation de TDH	TDH/BAPC/FM B/Specialiste Innovation/Directrice Exécutive	TDH/FMB A/ Directrice Exécutive
	B.2-4 Développer au sein de huit clubs de baskets, des codes de conduite protection de l'enfant ;		Responsable Programme Services Essentiels	Directrice Exécutive/ Chef de Délégation de TDH	TDH/BAPC/FM B/Specialiste Innovation/Directrice Exécutive	TDH/FMB A/ Directrice Exécutive
	B.2-5 Mise en place d'un mécanisme de prise en charge et suivi des politiques de sauvegarde et des cas de violation (au sein des Clubs)		Responsable Programme Services Essentiels	Directrice Exécutive/ Chef de Délégation de TDH	TDH/BAPC/FM B/Specialiste Innovation/Directrice Exécutive	TDH/FMB A/ Directrice Exécutive
	B.2-6 Mise en place et formation des référents sauvegarde au sein des institutions (au sein des clubs) ;		Responsable Programme Services Essentiels	Directrice Exécutive/ Chef de Délégation de TDH	TDH/BAPC/FM B/Specialiste Innovation/Directrice Exécutive	TDH/FMB A/ Directrice Exécutive



Activité 3 : Formations en sauvegarde pour les groupes cibles ;			Directrice Exécutive/ Chef de Délégation de TDH	TDH/BAPCFM B/Spécialiste Innovation/Directrice Exécutive	TDH/FMB A/ Directrice Exécutive
	B.3-1 Sensibiliser les joueurs/joueuses sur la sauvegarde de l'enfant en milieu sportif ;	Responsable Programme Services Essentiels	Directrice Exécutive/ Chef de Délégation de TDH	TDH/BAPCFM B/Spécialiste Innovation/Directrice Exécutive	TDH/FMB A/ Directrice Exécutive
	B.3-2 Sensibiliser le personnel encadreur sur les politiques de sauvegarde de l'enfant en milieu sportif ;	Responsable Programme Services Essentiels	Directrice Exécutive/ Chef de Délégation de TDH	TDH/BAPCFM B/Spécialiste Innovation/Directrice Exécutive	TDH/FMB A/ Directrice Exécutive
	Activité 4 : Renforcement des capacités des partenaires mentionnés pour répondre aux cas ;		Directrice Exécutive/ Chef de Délégation de TDH		
	B.4-1 Session de travail avec les encadreurs, coach et parents sur la protection des droits, la lutte contre les VBG et leur prise en charge.	Responsable Programme Services Essentiels	Directrice Exécutive/ Chef de Délégation de TDH	TDH/BAPCFM B/Spécialiste Innovation/Directrice Exécutive	TDH/FMB A/ Directrice Exécutive
	Activité 5 : Production de matériels Informations, Éducation et Communication (IEC).		Directrice Exécutive/ Chef de Délégation de TDH		
	B.5-1 Production du Passeport de la joueuse	Responsable Programme Services Essentiels	Directrice Exécutive/ Chef de Délégation de TDH	TDH/BAPCFM B/Spécialiste Innovation/Directrice Exécutive	TDH/FMB A/ Directrice Exécutive
	B.5-2 Adaptation et Production des outils d'auto protection des jeunes filles	Responsable Programme Services Essentiels	Directrice Exécutive/ Chef de Délégation de TDH	TDH/BAPCFM B/Spécialiste Innovation/Directrice Exécutive	TDH/FMB A/ Directrice Exécutive
	B.5-3 Communication presse nationale	Responsable Programme Services Essentiels	Directrice Exécutive/ Chef de Délégation de TDH	TDH/BAPCFM B/Spécialiste Innovation/Directrice Exécutive	TDH/FMB A/ Directrice Exécutive
	B.5-4 Communication digitale	Responsable Programme Services Essentiels	Directrice Exécutive/ Chef de Délégation de TDH	TDH/BAPCFM B/Spécialiste Innovation/Directrice Exécutive	TDH/FMB A/ Directrice Exécutive